

Hindamise kord Tallinna Järveotsa Gümnaasiumis

Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi (edaspidi TJG) hindamise korra aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus”, „Põhikooli riiklik õppekava” ning „Gümnaasiumi riiklik õppekava”.

1. Reguleerimisala

Hindamise korraga sätestatakse Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste tagasisidestamise viisid ja vormid, s.t ühtsed hindamise alused. Samuti sätestatakse sellega õpilaste üleviimine järgmisse klassi, kooli lõpetamine, täiendavale õppetööle jätmine ja klassikursuse kordamine. Ühtne hindamise kord kehtib kõigis õppevormides (kontaktõpe, iseseisev õpe, projektõpe, distantsõpe vm õppevorm).

2. Hindamise mõiste ja eesmärgid

2.1. Hindamise mõiste

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppetöö edasisele kavandamisele. Tagasiside andmisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

2.2. Hindamise eesmärgid on

- 2.2.1. toetada õpilase arengut;
- 2.2.2. anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 2.2.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; toetada tema püüdlusi teadmiste ja oskuste järjepideval arendamisel;
- 2.2.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada õpilase arenemist kriitiliselt ja loovalt mõtlevaks ennastjuhtivaks inimeseks, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2.2.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.2.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamise põhimõtted

3.1. Hindamisel võrreldakse õpilase saavutatud õpitulemust riiklikus ainekavas kirjeldatud üldpädevuste ja oodatud õpitulemustega ning arvestatakse õpilase individuaalset arengut. Hindamine toetab kooli visiooni, missiooni ja põhiväärtusi.

3.2. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õppeprotsessi käigus jooksvate hinnetega, õppeperioodi (trimester või kursus, õppeaasta või kooliaste) lõppedes kokkuvõtivate hinnetega. Õppeprotsessi jooksul võib tagasisidet anda ka kujundava hindamise põhimõtteid järgides.

3.3. Õppeaine eripärast lähtuvalt arvestatakse hindamisel järgmist:

3.3.1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, rakendusoskust, õigsust, esitluse täpsust, põhjendatust ja loogilisust;

3.3.2. iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;

3.3.3. oma teadmiste ning oskuste suulist ja/või kirjalikku väljendusviisi;

3.3.4. vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;

3.3.5. praktilise töö teostust.

3.4. Õpitulemuste välishindamine toimub tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite (või nendega võrdsustatud rahvusvaheliste eksamite) kaudu.

3.5. Õpilasel ja lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus saada kõnealuse õpilase hinnete kohta teavet. Hindamisest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras. Kooli hindamise kord ja kodukord on leitavad kooli koduleheküljel.

3.6. Hinded on aluseks õpilaste järgmisse klassi üleviimisele, täiendavale õppetööle jätmisele või individuaalse õppekava rakendamisele ja kooli lõpetamisele.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine

4.1. Teadmiste ja oskuste hindamise üldine korraldus

4.1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Hindamine toimub numbriliselt (hinne) või sõnaliselt (hinnang, kujundav hindamine).

4.1.2. Aineõpetaja tutvustab põhikoolis iga trimestri algul ning gümnaasiumis iga kursuse algul peamisi teemasid, hindamise põhimõtteid, kokkuvõtva hinde kujunemist

ning konsultatsiooniaegu.

4.1.3. Kontrolltöö on mahukam teadmiste kontroll. Kontrolltöid planeerib õpetaja koostöös õpilaste ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltööd märgib aineõpetaja eKooli kontrolltööde plaani vähemalt 5 õppepäeva enne töö toimumist. Põhikooliõpilasel võib päevas olla üks kontrolltöö ja nädalas kuni kolm kontrolltööd.

4.1.4. Koduste õpiülesannete eesmärk on kinnistada koolis õpitut, arendada õpilases enesejuhtimisoskust ja toetada individuaalset arengut.

4.2. Numbriline hindamine

4.2.1. Hinnatakse viie palli süsteemis. Jooksval hindamisel võib hinde juures täpsustava tagasiside andmiseks kasutada pluss- ja miinusmärke (5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-) (vt tabel).

| Sõnaline hinne | Numbriline hinne | Tulemus maksimaalsest võimalikust punktide arvust | Hinnang vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemustele |
|----------------|------------------|---|---|
| Väga hea | 5+ | 100% | Õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. |
| | 5 | 95–100% | Õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral. |
| | 5– | 90–94% | Õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral, mõningad väheolulised mööndused on lubatud. |
| Hea | 4+ | 86–89% | Õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. |
| | 4 | 79–85% | |
| | 4– | 75–78% | |
| Rahuldav | 3+ | 70–74% | Põhikoolis: õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Gümnaasiumis: õpitulemused vastavad üldiselt taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. |
| | 3 | 55–69% | |
| | 3– | 50–54% | |
| Puudulik | 2 | 20–49% | Põhikoolis: õpilase areng nende õpitulemuste osas ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Gümnaasiumis: saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. |

| | | | |
|------|---|-------|--|
| Nõrk | 1 | 0–19% | A) Õpitulemused näitavad, et õpilase areng hinnatavate õpitulemuste osas puudub. B) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, võib vastust või praktilist tööd hinnata hindegas „nõrk”. |
|------|---|-------|--|

4.2.2. Märge „X” eKoolis tähistab tegemata tööd või täitmata õpiülesannet. Õpilane peab sooritama selle üldjuhul 10 õppepäeva jooksul kokkuleppel aineõpetajaga. Puudumise korral arvestatakse aega alates õpilase õppetöö juurde naasmisest. Kui õpiülesanne on esitatud, kustutab õpetaja „X-i” või asendab hindegas.

4.2.3. Märkeid “A” ja “MA” (vastavalt „arvestatud” ja „mittearvestatud”) kasutatakse loovtöödele hinnangute andmisel ja neid võib kasutada gümnaasiumi valikkursuste puhul: „arvestatud” (50–100% õpitulemustest) ja „mittearvestatud” (0–49% õpitulemustest) ning neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi. Vastav hindamine on fikseeritud ainekavas.

4.2.4. Märge “SH” eKoolis viitab „sõnalisele hinnangule”, kus tagasiside kirjutatakse kommentaaride lahtrisse.

4.3. Kujundav hindamine

4.3.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

4.3.2. Kujundava hindamise korral antakse õpilasele õppeprotsessis suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. eKooli hinnete lahtrisse tehakse märge „SH” („sõnaline hinnang”) ja täpsem tagasiside kirjutatakse kommentaaride lahtrisse.

4.3.3. Kujundavat hindamist rakendatakse paralleelselt numbrilise hindamisega kõigis klassides, v.a esimeses klassis. Esimeses klassis numbrilist hindamist ei toimu.

4.3.4. Esimese klassi õpilaste õpitulemusi kirjeldatakse kujundava hindamise põhimõtteid järgides kolm korda aastas, s.o iga trimestri lõpus. Kokkuvõtivate sõnaliste

hinnangute aluseks on õpetajate tähelepanekud ja märkamised. Hinnangutes tuuakse esile õpilaste edusammud ja juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele.

5. Järelevastamise põhimõtted

5.1. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilase soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas, seega on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt järelevastamise põhimõtetele:

5.1.1. õpilane lepib aineõpetajaga kokku järelevastamise aja ja teema, kokkulepe fikseeritakse eKoolis või registreeritakse kodulehel vastava vormi kaudu;

5.1.2. järelevastamisele kuuluva materjali ja viisi määrab aineõpetaja;

5.1.3. kui õpilane ei saa tulla kokkulepitud järelevastamisele, siis teavitab ta sellest aineõpetajat meilitsi järelevastamise päeva kella 12ks ja lepib õpetajaga kokku uue aja;

5.1.4. kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järelevastamisele, siis õpetaja kirjutab vastavasisulise märke eKooli;

5.1.5. kui järelevastamise tulemusena õpilane hinnet ei parandanud, teeb õpetaja selle kohta märkuse eKooli hinde juurde kommentaaride lahtrisse ja lepitakse kokku uus järelevastamise aeg.

5.2. Enne järelevastamist on õpilasel võimalus osaleda konsultatsioonis. Konsultatsioon on individuaalse suunitlusega, õpilase vajadusest lähtuv õppematerjali täiendav selgitamine, kuhu õpilane tuleb ettevalmistatult teemakohaste küsimustega, millele on iseseisvalt olnud raske vastuseid leida.

5.3. Kui 7.–12. klassi õpilane on puudunud ühe õppeperioodi jooksul rohkem kui 20% tundidest (sealhulgas põhjusega puudumised), siis on aineõpetajal õigus määrata talle arvestuslik töö eelnevalt kokkulepitud materjali ulatuses.

5.4. Gümnaasiumiõpilane võtab vastutuse iseseisvalt õppida puudunud aja jooksul käsitletud õppematerjali.

6. Tasemehindamine ja tasemetööd

6.1. Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida riiklikus õppekavas esitatud teadmisi, hinnata üldpädevusi ja saada eksamikogemusi. Tasemehindamiseks tehakse eksameid ja tasemetöid. Tasemetööd on riiklikud tasemetööd (kooli välishindamise osa) ja koolisisesed tasemetööd (kooli sisehindamise osa).

6.2. Tasemehindamine võib olla:

6.2.1. kirjalik, sh arvutipõhine (kontrolltöö, kirjand, essee, referaat, uurimus jne);

6.2.2. suuline (ettekanne, kõne,ksamipiletitega suuline vastamine);

6.2.3. praktiline töö või tegevus.

Kirjalikke taseme- ja üleminekueksamitöid õpilastele ei tagastata, vaid analüüsitakse klassis koos õpetajaga. Tööd säilitatakse koolis õppeaasta lõpuni.

6.3. Koolisisesed tasemetööd ning üleminekueksamid toimuvad järgmistes ainetes:

2. klass: eesti keel

3. klass: matemaatika

4. klass: inglise keel

5. klass: eesti keel ja loodusõpetus

6. klass: ühiskonnaõpetus ja matemaatika

7. klass: eesti keel (inimeseõpetuse alustekstidega) ja ajalugu

8. klass: matemaatika ja B-võõrkeel

10. klass: tasemetöö matemaatikas ning üleminekueksam - õpilase valikul - inglise keeles, eesti keeles, keemias või geograafias

11. klass: tasemetöö eesti keeles ning üleminekueksam - õpilase valikul - ajaloos, bioloogias, füüsikas, kirjanduses, jaapani keeles, saksa keeles, vene keeles või matemaatikas

12. klass: koolieksam õpilase valikul gümnaasiumi õppeainete hulgast (v.a oskusained), milles on vähemalt kolm kursust.

6.5. Tasemehindamise arvestamine kokkuvõtva hindamise juures:

6.5.1. koolisisesest tasemetöö hinne on üks viimase trimestri või kursuse hinnetest;

6.5.2. gümnaasiumiastmes omab üleminekueksam kursusehinde väärtust;

6.5.3. üleminekueksamist võib aineõpetaja ettepanekul vabastada õpilase, kes gümnaasiumis õppimise ajal on osalenud vastaval aineolümpiaadil ja jõudnud

piirkonnavoorus 10 parema hulka või osalenud aineolümpiaadi lõppvoorus või saavutanud silmapaistvaid tulemusi ainekonkurssidel ning kellel vastavas õppeaines on kursusehinded vähemalt “head”.

7. Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö põhikoolis

7.1. 2.–9. klassini pannakse põhikoolis kolm korda õppeaastas igas õppeaines välja trimestri hinne ning need koondatakse aine aastahindeks.

7.2. Kokkuvõtivate hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

7.3. Kokkuvõtva hinde kujunemisel on kõik trimestri jooksul saadud hinded võrdse kaaluga ning trimestri hinde aluseks on õppeprotsessi hinded.

7.4. Kui trimestri hinne on kahe hinde vahel, siis võib õpetaja anda lisaülesande õpitulemuste saavutamise kontrollimiseks.

7.5. Kui kokkuvõtvat hinnet pole põhjusega puudumise tõttu võimalik välja panna, siis märgitakse perioodihindeks „X”. Kokkuvõtva hinde saamiseks antakse õpilasele aega 10 õppepäeva arvates tema kooli naasmisest. Kui selle ajaga ei õnnestu õpilasel võlgnevusi likvideerida, koostatakse õpilasele vanema avalduse alusel individuaalne õppeplaan antud õppeaine(te)s. Õppenõukogu otsusel on võimalik õppeperioodi pikendada kuni 31. augustini.

7.6. Kui punktis 7.5. toodud põhjustel on õppeaine perioodihinne jäänud panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

7.7. „Puudulikku” või „nõrka” trimestri hinnet võib õpilane parandada 10 õppepäeva jooksul, pärast seda vanema avalduse alusel. Põhjusega puudumise korral arvestatakse aega alates õpilase kooli naasmisest.

7.8. Kui kokkuvõttev hinne on „puudulik” või „nõrk” ja osalemine konsultatsioonides õppeaasta kestel pole andnud tulemusi, koostab aineõpetaja õpilasele individuaalse õppe või plaani, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Aineõpetaja annab täiendava õppetöö määramisest teada eKooli kaudu. Õppenõukogu otsusel on võimalik õppeperioodi pikendada kuni 31. augustini. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendaval õppetööl saavutatud teadmisi ja oskusi kontrollitakse

ja hinnatakse. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.9. 9. klassis pannakse aastahinded välja enne eksamiperioodi algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Antud punktis sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilasele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

7.10. Kool võib arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust (sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis või huvikoolis) koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Selle aluseks on lapsevanema ja kooli kokkulepe.

8. Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö gümnaasiumis

8.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis. Kokkuvõtva hinde kujunemisel on kõik kursuse jooksul saadud hinded võrdse kaaluga ning kursusehinde aluseks on õppeprotsessi hinded. Kui kursusehinne on kahe hinde vahel, siis võib õpetaja anda lisäülesande õpitulemuste saavutamise kontrollimiseks.

8.2. Valikkursuste puhul võib kasutada hinnanguid „arvestatud” (50–100% õpitulemustest) ja „mittearvestatud” (0–49% õpitulemustest) ning neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi. Vastav hindamine on fikseeritud ainekavas.

8.3. Kool võib arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust (sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis või huvikoolis) koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Selle aluseks on lapsevanema ja kooli kokkulepe.

8.4. Kui kursusehinne on „puudulik” või „nõrk”, on gümnaasiumiõpilasel võimalus sooritada kursuse järelvastamine 10 õppepäeva jooksul pärast kursusehinde panemist. Kui õpilane ei kasuta seda võimalust kursusehinde parandamiseks või kui järelvastamine ebaõnnestub, siis võimaldatakse hinde parandamine pikendatud õppetöö ajal.

8.5. Kui kursusehinnet pole põhjusega puudumise tõttu võimalik välja panna, siis märgitakse kursusehindeks „X”. Positiivse kokkuvõtva hinde saamiseks antakse õpilasele aega 10 õppepäeva, arvates tema kooli naasmisest. Kui selle ajaga ei õnnestu õpilasel võlgnevusi likvideerida, koostab vastava aine õpetaja õpilasele õpieesmärkide saavutamiseks individuaalse

õppeplaani. Õppenõukogu otsusega on võimalik õppeperioodi pikendada kuni 31. augustini.

8.6. Õppenõukogu otsusega saab gümnaasiumis õppeperioodi lõpul täiendaval õppetööl parandada maksimaalselt kolme kursusehinnet.

8.7. Täiendav õppetöö viiakse läbi 10 õppepäeva jooksul pärast kursuse või õppeperioodi lõppu ja aineõpetaja teeb eKooli märke „täiendav õppetöö”. Varasem kursusehinne kustutatakse ja lisatakse uus. Kui 12. klassis ei ole kümnepäevase täiendava õppetöö tulemusena võimalik kursust hinnata vähemalt hindega „rahuldav”, võib õpilasele uuesti määrata täiendava õppetöö ja see viiakse läbi pärast eksamiperioodi, enne jooksva õppeaasta lõppu.

8.8. Kui õpilasele on pandud ühe õppeaasta jooksul kolmes või enamas aines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad” või „puudulikud”, arvatakse ta direktori käskkirjaga gümnaasiumist välja.

8.9. Kooliastmehinne pannakse välja 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

8.10. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine gümnaasiumis

8.10.1. Teistest koolidest õppeaja jooksul 10.–12. klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud ja mida TJG õppekava tunnijaotusplaani järgi enam ei õpetata. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.

8.10.2. Kui riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursused pole eelmises koolis läbitud ja TJG tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, nõuab TJG nende õppimist individuaalse õppekava alusel.

8.10.3. Ainekursuste puhul, mis eelmises koolis on läbitud ja mida TJG tunnijaotuskava järgi hetkel õpetatakse, otsustab aineõpetaja kursusehinde ülekandmise või kursuse sooritamise kohustuse. Valikainete ülekandmise otsustab kooli juhtkond.

9. Õpilase järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise otsustamine

9.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

9.2. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustil.

9.3. Eelmises punktis sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilasele, kellele on koostatud

individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

9.4. Põhikoolis võib jätta õppenõukogu põhjendatud otsusega klassikursust kordama õpilase, kellel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” ja kelle täiendav õppetöö pole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks pole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ja kuulab ära tema arvamuse.

9.5. Põhikoolis võib jätta õppenõukogu põhjendatud otsusega klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ja kuulab ära tema arvamuse.

9.6. Gümnaasiumis puudulike kursusehinnetega õpilast järgmisesse klassi üle ei viida ja klassikursust kordama ei jäeta.

9.7. Õppenõukogu võib kaalutletud otsusena ja õpilase õpimotivatsiooni olemasolu korral määrata õpilasele tingimisi järgmisse klassi üleviimise, näidates seejuures tähtaja võlgnevuste likvideerimiseks. Kui õpilane määratud tähtajaks õpivõlgnevusi ei likvideeri, arvatakse ta kooli õpilaste nimekirjast välja.

10. Põhikooli lõpetamine

10.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

10.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahele õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

11. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane,

11.1. kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul vähemalt

rahuldavad või arvestatud;

11.2. kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksami (või nendega võrdsustatud rahvusvahelised keeleksamid);

11.3. kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;

11.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid või sõnalisi hinnanguid vaidlustada 5 tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist. Vaidlustamiseks pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja aineõpetaja poole koos põhjendusega. Vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste hindeid ega hinnanguid. Iga vaidlus lahendatakse eraldi.

12.2. Otsusest teavitatakse taotluse esitajat 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.