



Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev vastuvõtukord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi (edaspidi “kool”). Vastuvõtukord tugineb põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord” ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

1.2. Kooli võetakse õpilasi vastu lapsevanema, eestkostja (edaspidi „vanem“) või täisealise õpilase taotluse alusel. Ühise hooldusõiguse korral peab taotluse esitanud vanem tagama, et teist vanemat on taotlusest teavitatud.

1.3. Testide ja vestluste toimumise aeg ja vorm ning vastuvõtukomisjonide koosseis kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. Vanem esitab 1.–15. märtsini Tallinna Haridusametile taotluse lapse õppima asumise kohta eKooli kaudu või haridusametis kohapeal.

2.2. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

2.3. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid lapsele määratud elukohajärgsest koolist eKooli kaudu, lapsevanema e-posti aadressil või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.

2.4. Vanem on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama eKoolis või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit. Vanemal on õppekohast loobumisel õigus valida kool, kus on vaba õppekoht. Tallinna Järveotsa Gümnaasiumis algab taotluste vastuvõtt vabadele õppekohtadele 11. juunist. Vabaks jäänud õppekohtade täitmine toimub avalduste laekumise ajalise järjestuse alusel.

2.5. Alates 11. juunist algab koolis klasside komplekteerimine tutvumisvestluste alusel.

2.5.1. Tutvumisvestluse toimumise täpse aja lepib kooli esindaja lapsevanemaga kokku telefoni või veebi vahendusel.

2.5.2. Tutvumisvestlusel palutakse lapsel teha erinevaid tegevusi (mälu- ja tähelepanuharjutused) ja vesteldakse lapsega.

2.5.3. Vestluse eesmärk on selgitada välja sobivaim õpikorraldus (paralleelklass, võimalikud õppekavaerisused jne) individuaalselt iga lapse jaoks.

2.5.4. Lapsevanemale antakse soovi korral suulist tagasisidet pärast tutvumisvestluse toimumist.

2.5.5. Vestlusi viivad läbi klassiõpetajad.

2.5.6. Tutvumisvestluse tegevused tuginevad [koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava](#) 6–7aastaste laste eeldatavate oskuste ja arengu kirjeldustele.

2.6. 1. klassi õpilase vastuvõtmiseks kooli tuleb esitada järgmised dokumendid:

1) digiallkirjastatud taotlus (vorm kooli kodulehel) ja sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi koopia tuleb saata aadressile jg@jarveotsa.ee;

2) digifoto õpilaspileti jaoks (jpg-formaadis, faili nimeks õpilase isikukood) tuleb saata aadressile infojuht@jarveotsa.ee.

3. Vastuvõtt 10. klassi

3.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilane.

3.1.1. Kui õpilane on vajaliku haridustaseme omandanud välisriigis, siis rakendatakse tema õpilaskandidaadiks saamisel eritingimusi (vt p 3.5.1).

3.2. 10. klassi vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu ja töökorralduse kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Vastuvõtukomisjon lahendab vastuvõtukorra rakendamiseiga seotud küsimusi.

3.3. Õpilaskandidaadiks registreerumine ja vastuvõttu puudutav infovahetus toimub e-vastuvõtukeskkonnas. Registreerimise ja vastuvõtu ajakava avaldatakse kooli kodulehel märtsikuus.

3.3.1. Registreerimisvormile tuleb lisada hinneteleht, s.o väljavõte veebipõhisest õppeinfosüsteemist (vt p 3.5).

3.3.2. E-vastuvõtukeskkonnas registreerimisega kinnitab kandidaat, et on tutvunud Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korraga.

3.4. 10. klassi sisseastumise eeldused:

1) eesti keele või eesti keel teise keelena ja matemaatika põhikooli lõpueksamite tulemused, mis teisendatakse punktideks (vt p 3.5). Nimetatud lõpueksamite koondtulemus peab olema vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast;

2) 9. klassi hinnetelehel kõikide numbriliselt hinnatud õppeainete kokkuvõtvad hinded, mis teisendatakse punktideks (vt p 3.5);

3) vastuvõtuvestlus.

Üldjuhul toimub vestlus õpilase ja komisjoni vahel koolimajas. Kandidaadile saadetakse veebikeskkonda kutse, kus täpsustatakse vestluse vorm ja temaatika ning õpilane saab valida vestluse aja. Vestlusel hinnatakse kandidaadi sobivust, lähtudes kooli väärtustest ja omandatud üldpädevustest, ning motiveeritust olla edukas valitud õpimoodulites.

Juhul, kui kandideerija ei ilmu vestlusele ega teavita kooli mitteilumuse põhjusest vestluse toimumise päeval kella 9-ks, loetakse see kandideerimisest loobumiseks.

3.5. Sisseastuja koondtulemus kujuneb järgmiselt:

eesti keele lõpueksam: 0–20 punkti;

matemaatika lõpueksam: 0–20 punkti;

9. klassi hinnetelehe 1.–2. trimestri, 1. poolaasta või 1.–3. veerandi kõikide numbriliselt hinnatud õppeainete kokkuvõtvate hinnete aritmeetiline keskmine: 0–10 punkti;

vestlus: 0–20 punkti.

Kokku on võimalik saada maksimaalselt 70 punkti.

3.5.1. Kui õpilane on vajaliku haridustaseme omandanud välisriigis, siis rakendatakse tema õpilaskandidaadiks saamisel eritingimusi. See tähendab, et kool võib lisaks vestlusele korraldada

individuaalseid teste, millega kontrollitakse õpilase teadmiste vastavust PRÕKis sätestatud oodatavatele õpitulemustele.

3.6. Lõpueksamite tulemuste, vestluse ja 9. klassi hinnete alusel koostatakse pingerida õpilaskandidaatidest. Õpilasele teatatakse tulemusest e-vastuvõtukeskkonna kaudu.

3.7. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada selgitust tulemuste kohta ühe nädala jooksul pärast nende selgumist. Küsimuste korral pöörduda õppejuhi poole.

3.8. Vastuvõtukomisjoni otsus õpilaskandidaadiks arvamise/mittearvamise kohta või õpilase ootenimekirja lisamise kohta tehakse õpilasele teatavaks hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast vestluste perioodi lõppu.

3.9. Ootenimekirja arvatud õpilaskandidaatidega võetakse ühendust vabade õpilaskohtade olemasolul hiljemalt 23. augustil.

3.10. Õpilaste nimekirja ei võeta õpilaskandidaati, kelle põhikooli lõputunnistusel on „nõrk“, „puudulik“ või „mittearvestatud“ aastahinne või alla 50% sooritatud eksam.

3.11. Oma soovi õppida Tallinna Järveotsa Gümnaasiumis peab õpilaskandidaat kinnitama määratud tähtajaks e-vastuvõtukeskkonnas. Taotlusi 10. klassi astumiseks koos põhikooli lõputunnistusega võetakse vastu üldjuhul 20. juunini.

3.12. 10. klassi astumiseks tuleb e-vastuvõtukeskkonnas esitada järgmised dokumendid:

- 1) allkirjastatud taotlus kooli vastuvõtuks. Alaealise õpilaskandidaadi puhul allkirjastab taotluse vanem;
- 2) põhikooli lõputunnistus ja hinnetelett;
- 3) digifoto õpilaspileti jaoks (jpg-formaadis, faili nimeks õpilase isikukood);
- 4) õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia.

3.13. Kui õpilane soovib õppekohast loobuda, tuleb tal loobumine fikseerida e-vastuvõtukeskkonnas, kus ta esitas oma taotluse, või e-kirja teel aadressil jg@jarveotsa.ee. Selle alusel arvatakse õpilaskandidaat nimekirjast välja.

3.14. Vastuvõetavate õpilaste nimekirja ei arvata õpilaskandidaati, kelle puhul selgub, et ta on esitanud tahtlikult valeinformatsiooni.

4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

4.1. Õpilaste ühest koolist teise üleminek toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.

4.2. Õpilase vastuvõtmiseks kooli tuleb esitada järgmised dokumendid:

1) digiallkirjastatud taotlus (vorm kooli kodulehel), sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi koopia ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust tuleb saata aadressile jg@jarveotsa.ee. Kui üleminek toimub enne õppeaasta lõppu, siis tuleb esitada ametlikult kinnitatud klassitunnitus ja/või hinnetelett;

2) digifoto õpilaspileti jaoks (jpg-formaadis, faili nimeks õpilase isikukood) tuleb saata aadressile infojuht@jarveotsa.ee;

3) sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja, mis tuleb saata aadressile jg@jarveotsa.ee. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

4.3. 2.–9. klassi võetakse vastu õpilased vanema taotluse alusel vabade õppekohtade olemasolul. Vabanenud õppekohtade täitmine toimub avalduste laekumise ajalise järjestuse alusel.

Õpilane ja lapsevanem kutsutakse tutvumisvestlusele, mille eesmärk on selgitada välja sobivaim õpikorraldus (paralleelklass, võimalikud õppekavaerisused jne) individuaalselt iga õpilase jaoks.

Vestluse temaatika hõlmab kooli põhiväärtusi, õpilase silmaringi, õppetöö tulemuslikkust, õpimotivatsiooni ja ühiskondlikku aktiivsust. Vestluse õpilase ja vanemaga viib läbi kooli juhtkond või vastuvõtukomisjon kokkulepitud ajal.

4.4. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 5) kutseõppeasutuse pooleli jättnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskkariduse omandamist gümnaasiumis.

4.5. 10.–11. klassi võetakse vastu õpilased taotluse alusel vabade õppekohtade olemasolul. Otsus vastuvõtmise kohta tehakse hinnetelege, vestluse ja vajadusel testide põhjal. Edukalt kandidaadilt eeldatakse gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud varasemaid positiivseid õpitulemusi, s.t hinded vähemalt “rahuldavad” või “arvestatud”. Vestluse temaatika hõlmab kooli põhiväärtusi, õpilase silmaringi, õppetöö tulemuslikkust, õpimotivatsiooni ja ühiskondlikku aktiivsust. Vestluse viib läbi kooli juhtkond või vastuvõtukomisjon kokkulepitud ajal.

5. Vastuvõtukorra muutmine

5.1. Tallinna Järveotsa Gümnaasiumi vastuvõtukord vaadatakse üle üks kord õppeaastas.

5.2. Tehtud muudatused esitatakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule ning kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.